تعدد النشاط وكبر حجم المنشآت وتكرار العمليات اليومية والتي قد تصل إلى عشرات أو مئات العمليات نشأت الحاجة إلى استخدام الحسابات المساعدة لتسهيل الأعمال المحاسبية وإجراء المقارنة والتحليل وتحقيق سرعة الأداء.

وتنقسم الحسابات المساعدة إلى نوعين:

النوع الأول: وهو ما يتعلق باليومية العامة ويسمى باليوميات المساعدة

النوع الثاني: وهو ما يتعلق بالأستاذ العام ويسمى الأستاذ المساعد

ففي كل من اليوميات المساعدة والأستاذ المساعد يتم جمع العمليات المتكررة ذات الطبيعة المتشابهة ووضعها في دفتر مساعد وأحد أو حساب مساعد وأحد. فمثلاً تم تخصيص دفتر يومية مساعد خاص بالبيع الآجل يتم فيه إثبات عمليات البيع الآجل فقط.

ويندرج تحت اليوميات المساعدة ما يلي:

- يومية المبيعات الآجلة
- يومية مردودات المبيعات الآجلة
- يومية المشتريات الآجلة
- يومية مردودات المشتريات الآجلة
- يومية المقبوضات
- يومية المدفوعات

و يندرج تحت الأستاذ المساعد ما يلي:

- أستاذ مساعد المدينين
- أستاذ مساعد الدائنين

وفي ظل الحسابات المساعدة تتلخص الإجراءات المحاسبية التالية:

- ✓ استخدام يوميات مساعدة و أستاذ مساعد لإثبات العمليات المتكررة.
- ✓ الترحيل من اليوميات المساعدة إلى الأستاذ المساعد.
- ✓ نقل الأرصدة في نهاية كل فترة من اليوميات المساعدة إلى اليومية العامة بقيد إجمالي.
- ✓ ترحيل القيود العامة إلى الأستاذ العام.
- ✓ إعداد ميزان المراجعة.